



Protokoll Übergabe Mietsache (Einzug)

Eigentümer:

Vermieter:

Verwalter:

Mieter:

Vertreter:

Mietsache:

Mietvertrag vom:

Übergabedatum:

Anwesend für Vermieterseite:

Anwesend für Mieterseite:

A. Schlüssel

Anzahl insgesamt:

Anzahl einzeln: Haus-, Wohnungs-, Zimmer-, Keller-, Mansarden-,

Speicher-, Garten-, Gartenhaus-, Garagen-, Briefkastenschlüssel, sonstige(r)

Schlüssel:

Fehlend:

B. Versorgungsablesung

**Kalt-Wasserzähler Nr.,
Stand:**



Vermieterverein e.V.

**Warm-Wasserzähler Nr.,
Stand:**

Stromzähler Nr., Stand:

Gaszähler Nr., Stand:

Ölzähler Nr., Stand:

Sonstige(r) Zähler, Stand:

C. Zustand der Mietsache

Es sind keine Mängel vorhanden

Folgende Mängel wurden festgestellt:

Nachfolgend die Raumbezeichnungen angeben und einzelne Mängel (ggf. mit als Anlage beigefügter Fotodokumentation) auflisten. Außer den hier aufgelisteten Mängeln konnten keine Schäden festgestellt werden.

Raum

Mängel



Vermieterverein e.V.

Der Vermieter verpflichtet sich, die oben aufgeführten Mängel innerhalb eines Zeitraums von _____ ab heute zu beseitigen.

Die oben aufgeführten Mängel werden vom Mieter akzeptiert. Bei Rückgabe der Mietsache sind diese Mängel vom Mieter daher nicht zu beseitigen.

D. Sonstiges

--

Anlagen zum Protokoll:

--

_____, den _____
Ort der Unterschrift/en Datum

Unterschrift des Vermieters

Unterschrift des Mieters / der Mieter

Unterschrift(en) sonstige Person(en)